

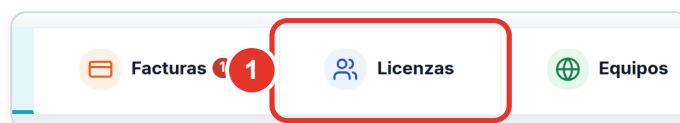
Que vas aprender

- Solicitar unha licenza nova.
- Ver as licenzas do club e o seu estado.
- Descargar o informe de licenzas (PDF ou CSV).
- Descargar os carnés en PDF.

Entra antes coa conta do club (botón *Acceder*).

1 Abre a lapela «Licenzas»

No área do club preme **1 Licenzas**.



2 Licenzas do club

1 Tempada que estás a ver. **2** Buscador por nome ou nº de licenza. **3** Filtros: **Todas**, **Sen facturar**, **Sen pagar** e **Pagadas**. **4** Columna **Pagamento** co estado de cada licenza. **5** Carné da licenza.

1

TEMPADA26/27

2

Q Buscar por nome ou nº de licenza.

3

Todas7Sen facturar2Sen pagar2Pagadas3

LICENZA

APELIDOS E NOME

TIPO

SUBTIPO

CATEGORÍA

FACTURA

PAGAMENTO

IMPORTE

+

Engadir licenza

15001

BL

Lema Souto, Brais

JUG

C

VETERANO

2026_001

4

Pagada

30,00 €

5

15002

UC

Castro Pena, Uxía

JUG

C

SENIOR

2026_001

Pagada

30,00 €

15003

AR

Rial Otero, Antía

JUG

C

SENIOR

2026_001

Pagada

30,00 €

15004

XP

Pazos Vidal, Xoán

JUG

C

SENIOR

2026_002

Sen pagar

30,00 €

15005

IS

Seoane Gil, Iria

JUG

C

SENIOR

2026_002

Sen pagar

30,00 €

A. Solicitar unha licenza

3 Preme «Engadir licenza»

É a primeira fila da táboa **1**.

1		LICENZA	APELIDOS E NOME	TIPO	SUBTIPO	CATEGORÍA
	+ Engadir licenza					
	15001	BL	Lema Souto, Brais	JUG	c	VETERANO
	15002	UC	Castro Pena, Uxía	JUG	c	SENIOR

4 Escolle o deportista e o tipo

1 Se xa tivo licenza, busca en **Deportista existente** e recupéranse os seus datos. Se é novo, preme **+ Novo deportista**.

2 Escolle o **tipo de licenza**. A categoría calcúlase coa data de nacemento.

3 Revisa ou cubre os datos persoais.

5 Completa e envía

Cubre o contacto e o domicilio e preme **Crear licenza**.

6 Solicitud enviada

A licenza aparece arriba coa etiqueta **NOVA** e o estado «Solicitud nova». Mentres estea así, podes editala ou borrarla cos botóns da dereita.

A solicitude non é aínda unha licenza: a federación revísaa e, ao facturala, asígnalle o número de licenza.

B. Informe de licenzas e carnés

7 Menú de ferramentas

Para os carnés, marca primeiro **1** as licenzas que queiras (ou a caixa da cabeceira para todas). Despois preme o botón **2** :

- 3 Exportar PDF:** listado de licenzas da tempada.
- 4 Exportar carnés:** un PDF cos carnés seleccionados.
- 5 Exportar CSV:** o listado para Excel.



8 Informe en PDF

Ábrese o listado coas licenzas, o seu estado e un resumo. Preme **1** **Abrir en pestana nova** para descargalo ou imprimilo.



9 Carnés en PDF

O PDF trae un carné por licenza, listo para imprimir e recortar. Para ver o carné dunha soa licenza, preme o botón **5** da súa fila (paso 2).

